

Wniosek o fundusze w ramach  
Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży  
Wersja obowiązująca na rok 2016

Numer szkicu: **000185858** formularz: **UKR/2016/W**



Liczba załączonych plików do wniosku: **0**.

Nazwa organizacji/institucji <sup>1</sup>		
Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim		
NIP		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj <b>Polska</b>
E-mail	Strona www	
Telefon	Fax	

#### Wersja papierowa i on-line wniosku

Wydrukowaną wersję wniosku należy wysłać zarówno w systemie on-line (nie można pozostawić szkicu), jak i w wersji papierowej podpisanej przez odpowiednie osoby, najpóźniej w dniu kiedy upływa termin składania wniosków. Wnioski wysłane po tym terminie nie spełniają kryteriów formalnych i w związku z tym zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Aby dokument był w systemie on-line wysłany, musi zmienić status ze 'szkicu' na 'dokument'.

#### Załączniki

Aktualny statut wnioskodawcy i ewentualnie organu prowadzącego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nd.
KRS	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nd.
Upoważnienia dla reprezentantów prawnych innych niż wskazanych w dokumentach rejestracyjnych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nd.
Dokument potwierdzający numer NIP	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nd.

#### Inne dokumenty

<sup>1</sup>Zgodnie z KRS bądź innym dokumentem poświadczającym status instytucji

Wniosek o fundusze w ramach  
Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży  
Wersja obowiązująca na rok 2016

Numer szkicu: 000185858 formularz: UKR/2016/W

Część I. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu

Numer projektu	Data nadania
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Pełna nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim	
Tytuł projektu	
Tytuł projektu w języku angielskim	

**Czas trwania projektu**

Proszę podać całkowity czas trwania projektu, od jego przygotowania do ewaluacji, oraz daty rozpoczęcia i zakończenia samych działań.

Data rozpoczęcia projektu <sup>1</sup>	Data zakończenia projektu <sup>2</sup>
Działanie rozpocznie się	Działanie zakończy się <sup>3</sup>
Całkowity czas trwania działania <b>NaN</b>	Całkowity czas trwania projektu (w dniach) <b>NaN</b>
Miejsce <sup>4</sup>	Kraj

**Priorytety Rady na rok 2016**

Proszę zaznaczyć priorytety, na których oparty jest projekt, które realnie występują w działaniach projektu.

- Wzmacnianie dialogu międzykulturowego poprzez budowanie postaw otwartości i tolerancji wśród młodych osób
- Włączanie młodzieży z mniejszymi możliwościami we wspólne inicjatywy
- Upowszechnianie wartości europejskich i doświadczeń współpracy euroatlantyckiej
- Wspieranie aktywnych postaw obywatelskich wśród młodzieży
- Odkrywanie wspólnych korzeni, przewyciężanie uprzedzeń i stereotypów w postrzeganiu wspólnej historii oraz we współczesnych relacjach

**Forma projektu**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Wymiana młodzieżowa   | <input type="checkbox"/> Seminaria przygotowawcze i kontaktowe   |
| <input type="checkbox"/> Spotkania młodzieżowe | <input type="checkbox"/> Projekty informacyjno-promocyjne (projekty informacyjne, promujące i upowszechniające dobre praktyki, publikacje) |

<sup>1</sup> Nie wcześniej niż 12 września.

<sup>2</sup> Data zakończenia projektu to 14 dni od ostatniego dnia działań, nie później jednak niż 18 listopada.

<sup>3</sup> Należy pamiętać, że przelicznikiem jest noc (doba hotelowa) i aby dany dzień zaliczyć do dofinansowania musi w nim wystąpić przynajmniej jedno działania merytoryczne, przedstawione w harmonogramie.

<sup>4</sup> Jeżeli zaplanowano kilka miejsc, proszę je wymienić kolejno po przecinku.

**Streszczenie projektu**

Proszę przedstawić krótki opis projektu. Jeżeli projekt zostanie zaakceptowany, fragment ten może być wykorzystywany w publikacjach. W związku z tym **należy tu przedstawić dokładne informacje dotyczące uczestników, tematyki projektu, celu oraz zaplanowanych metod pracy.**

Streszczenie powinno być zwięzłe i jasne oraz nie powinno powtarzać informacji podanych częściach II-V.

**Streszczenie w języku polskim**

**Streszczenie w języku angielskim.**

SZKIC

Część II. Wnioskodawca

**A. Dane wnioskodawcy**

Nazwa organizacji/institucji <sup>5</sup>		
Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim		
NIP		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj <b>Polska</b>
E-mail	Strona www	
Telefon	Fax	

**Osoby upoważnione do podpisania umowy w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie ze statutem/dokumentami)**

**Koordinator projektu (osoba kontaktowa)**

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon kontaktowy		

**Organ prowadzący**

Jeżeli jesteś szkołą lub inną instytucją publiczną posiadającą organ prowadzący, pamiętaj, że powinien on zostać poinformowany o składaniu wniosku do naszego Funduszu. Jednocześnie pamiętaj, że to przedstawiciele organu prowadzącego są upoważnieni do podpisywania umowy i zaciągania zobowiązań finansowych.

Czy Wnioskodawca korzysta ze wsparcia organu prowadzącego?
--

**B. Profil wnioskodawcy**

Status	Wielkość	Poziom działalności
Inny status		
Proszę krótko scharakteryzować organizację/grupę (regularna działalność, członkostwo w organizacjach/stowarzyszeniach itp.).		

<sup>5</sup>Zgodnie z KRS bądź innym dokumentem poświadczającym status instytucji

Część IV. Uczestnicy projektu

**A. Grupa Polska**

**Uczestnicy młodzieżowy**

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 14-15	Wiek 16-18	Wiek 19-24	Wiek 25-35	Łączna liczba młodzieży <b>NaN</b>
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	---------------------------------------

**Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie**

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-35	Wiek 36<	Łączna liczba <b>NaN</b>
-----------	---------	--	------------	----------	-----------------------------

**B. Grupa Ukraińska**

**Uczestnicy młodzieżowy**

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 14-15	Wiek 16-18	Wiek 19-24	Wiek 25-35	Łączna liczba młodzieży <b>NaN</b>
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	---------------------------------------

**Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie**

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-35	Wiek 36<	Łączna liczba <b>NaN</b>
-----------	---------	--	------------	----------	-----------------------------

**Podsumowanie**

Młodzież – łącznie	<b>NaN</b>
Liderzy grup – łącznie	<b>NaN</b>
ŁĄCZNA LICZBA wszystkich uczestników	<b>NaN</b>

**C. Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami:**

Czy w Waszym projekcie uczestniczy młodzież mająca mniejsze szanse (znajdująca się w sytuacji, która utrudnia jej udział w życiu społecznym – zob. najważniejsze sytuacje/przeszkody poniżej) i/lub specjalne potrzeby (np. problemy z poruszaniem się, konieczność zapewnienia opieki medycznej itp.)? Jeżeli tak, proszę przedstawić jej udział i uzasadnić dodatkowe potrzeby.

Liczba młodzieży z mniejszymi szansami uczestniczącej w projekcie: <b>0</b>	
Liczba osób niepełnosprawnych uczestnicząca w projekcie: <b>0</b>	
<b>Proszę zaznaczyć kwadrat odpowiadający sytuacji, w której znajduje się młodzież z mniejszymi szansami:</b>	
<input type="checkbox"/> Przeszkody społeczne	<input type="checkbox"/> Przeszkody ekonomiczne
<input type="checkbox"/> Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> Trudności edukacyjne
<input type="checkbox"/> Różnice kulturowe	<input type="checkbox"/> Problemy zdrowotne
<input type="checkbox"/> Przeszkody geograficzne	<input type="checkbox"/> Inne – proszę podać, jakie:

## Część V. Opis projektu

### A. Projekt

- Opisz motywację uczestników i organizacji do realizacji i projektu.
- Określ główne i szczegółowe cele projektu.
- Opisz główny temat projektu.
- Opisz jak zaplanowaliście sprawy organizacyjne projektu (zakwaterowanie, wyżywienie, transport itp.).
- Opisz jak zamierzacie włączyć społeczność lokalną w projekt.
- Opisz jak zaplanowaliście ewaluację projektu (metody, częstotliwość itp.)
- Opisz jak zaplanowaliście promować projekt (wśród jakiej grupy, jakimi narzędziami, kanałami itp.)

Wypełnij załącznik nr 2 – Harmonogram

### B. Partnerstwo

- Opisz jak znaleźliście organizację partnerską.
- Opisz kim są uczestnicy projektu (obie grupy).
- Opisz zaangażowanie partnera na każdym etapie projektu (sprawy logistyczne, przygotowanie, realizacja, ewaluacja i upowszechnianie rezultatów).

### C. Aktywne uczestnictwo młodzieży, wymiar edukacyjny

- Opisz jak zamierzacie przygotować uczestników do realizacji projektu?
- Opisz zaangażowanie młodzieży na każdym etapie projektu (przygotowanie, realizacja, ewaluacja i upowszechnianie rezultatów).
- Opisz jak projekt wpłynie na rozwój indywidualny uczestnika oraz rozwój organizacji.
- Opisz jak projekt wpłynie na pozytywny wizerunek Polski i Ukrainy wśród młodzieży.

### D. Wizyta przygotowawcza:

Jeśli tak, proszę przedstawić proponowany program, daty i miejsce.

Czy zaplanowaliście wizytę przygotowawczą?

### E. Upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów

- Opisz jakie rezultaty jakościowe i ilościowe zamierzacie osiągnąć.
- Opisz jak planujecie upowszechniać rezultaty tak, aby inni je wykorzystali.

Część VI. Wnioskowane środki finansowe w walucie EUR

**A. Środki finansowe wnioskowane z Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży.**

Koszty planowane są w EUR, następnie system automatycznie przeliczy je na PLN po kursie Inforeuro z lipca 2016, 1EUR = 4,4261 PLN

	Koszt w EUR	Koszt w PLN
Koszty podróży do/z miejsca projektu	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty przygotowań	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty wyżywienia i zakwaterowania	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty działań	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty upowszechniania	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty specjalne	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty podróży wizyty przygotowawczej	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty działań wizyty przygotowawczej	0,00 EUR	0,00 PLN

**B. Szczegółowa kalkulacja wnioskowanych środków finansowych**

**Koszty podróży do/z miejsca projektu (koszty rzeczywiste)**

Sprawdź w zasadach konkursu jaki rodzaj transportu jest przez Radę dofinansowany. Pamiętaj o podróży powrotnej dla każdej z grup!

ŁĄCZNIE	0,00 EUR
---------	----------

**Koszty przygotowań (koszty ryczałtowe - 10% kosztów zakwaterowania i wyżywienia oraz działań, po 5% na kraj)**

Grupa(y) z Polski	0,00 EUR
Grupa(y) z Ukrainy	0,00 EUR
ŁĄCZNIE	0,00 EUR

**Koszty zakwaterowania i wyżywienia (koszty ryczałtowe - wg stawek)**

Miejsce realizacji - Polska			
Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Kwota
		25,00 EUR	0,00 EUR
Miejsce realizacji - Ukraina			
Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Kwota
		20,00 EUR	0,00 EUR
ŁĄCZNIE			0,00 EUR

**Koszty działań (koszty ryczałtowe wg stawek)**

Miejsce realizacji - Polska			
Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Kwota
		20,00 EUR	0,00 EUR
Miejsce realizacji - Ukraina			
Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Kwota
		15,00 EUR	0,00 EUR
ŁĄCZNIE			0,00 EUR

**Koszty upowszechniania (koszty ryczałtowe – 15% kosztów zakwaterowania i wyżywienia oraz działań)**

Wyszczególnienie kosztów	
Kwota	0,00 EUR
ŁĄCZNIE	0,00 EUR

**Koszty specjalne (koszty rzeczywiste – maksymalnie po 100 EUR na osobę)**

W przypadku różnych kosztów względem różnych uczestników, należy wyszczególnić koszty względem każdej osoby (grup osób) osobno.

ŁĄCZNIE	0,00 EUR
---------	----------

**Koszty podróży do/z wizyty przygotowawczej (koszty rzeczywiste)**

Uwaga! Dofinansowaniu podlegają wyłącznie najtańsze środki transportu. Pamiętaj o podróży powrotnej dla każdej z grup!

ŁĄCZNIE	0,00 EUR
---------	----------

**Koszty działań wizyty przygotowawczej (koszty ryczałtowe wg stawek)**

Miejsce realizacji - Polska			
Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Kwota
		20,00 EUR	0,00 EUR
Miejsce realizacji - Ukraina			
Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Kwota
		15,00 EUR	0,00 EUR
ŁĄCZNIE			0,00 EUR



Część VII. Dane dotyczące rachunku bankowego

Proszę podać dane potrzebne do przekazania płatności na rachunek bankowy wnioskodawcy.

**A. Dane dotyczące rachunku**

Posiadacz rachunku		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj <b>Polska</b>

**Dane kontaktowe**

Imię	Nazwisko	
E-mail	Telefon	Telefon komórkowy

**B. Dane dotyczące banku**

Nazwa banku		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj
IBAN - pełny numer rachunku:	Waluta rachunku <b>PLN</b>	Swift

**Uwagi**

**Część VIII. Podpis przedstawiciela prawnego**

Wnioskodawca zobowiązuje się informować narodową instytucję zarządzającą Polsko-Ukraińską Radą Wymiany o wszelkich zmianach mających wpływ na działania przedstawione w niniejszym wniosku.

**Organizacja / grupa składająca wniosek**

**Koordinator projektu (osoba kontaktowa)**

-

Podpis .....

.....

Miejsce

Data

SZKIC

#### Część IX. Oświadczenie

*Wypełnia osoba upoważniona do podejmowania prawnie wiążących zobowiązań w imieniu wnioskodawcy.*

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że wszelkie informacje zawarte w niniejszym wniosku, włącznie z opisem projektu, są wedle mej najlepszej wiedzy zgodne z prawdą i jest mi znana treść załączników do formularza wniosku.

Potwierdzam, że nasza instytucja dysponuje środkami finansowymi i możliwościami działania, jakich wymaga realizacja proponowanego projektu.

Przyjmuję do wiadomości, że środki finansowe przyznane przez narodowe instytucje zarządzające nie mogą przynosić zysków podmiotom realizującym projekt ani stanowić ich dochodu.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami środki finansowe nie mogą zostać przyznane wnioskodawcom, którzy znajdują się w jednej z niżej wymienionych sytuacji:

- (a) zostali postawieni w stan upadłości lub likwidacji, podlegają zarządowi sądowemu, zawarli ugodę z wierzycielami, zawiesili działalność gospodarczą, toczy się wobec nich postępowanie w tych sprawach lub znajdują się w analogicznej sytuacji wynikającej z zastosowania podobnej procedury przewidzianej w przepisach danego kraju,
- (b) zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo dotyczące etyki zawodowej,
- (c) zostali uznani za winnych poważnego naruszenia etyki zawodowej, udowodnionego w dowolny sposób uznany za uzasadniony przez instytucję zlecającą,
- (d) nie wypełnili zobowiązań dotyczących opłacania składek na ubezpieczenia społeczne lub płacenia podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym mają siedzibę, lub przepisami w kraju instytucji zlecającej lub kraju, w którym umowa ma być wykonywana,
- (e) wydany został wobec nich prawomocny wyrok za oszustwo finansowe, korupcję, udział w organizacji przestępczej lub jakiegokolwiek inne działanie niezgodne z prawem, szkodzące interesom finansowym Wspólnoty,
- (f) w wyniku innej procedury przetargowej lub procedury przyznawania środków finansowych z budżetu Wspólnoty stwierdzono, że poważnie naruszyli umowę z powodu niedopełnienia zawartych w umowie zobowiązań,
- (g) w związku ze swym wnioskiem o środki finansowe znaleźli się w sytuacji konfliktu interesów,
- (h) w swym wniosku o środki finansowe przedstawili niezgodne z prawdą informacje wymagane przez instytucję zlecającą jako warunek udziału w procedurze przyznawania środków finansowych lub nie przedstawili tych informacji.

Potwierdzam, że ani ja, ani instytucja, której jestem przedstawicielem prawnym, nie znajdujemy się w którejkolwiek z wyżej przedstawionych sytuacji i jestem świadomy/a, że złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia może spowodować nałożenie kar przewidzianych w Rozporządzeniu finansowym.

W przypadku zaakceptowania naszego wniosku upoważniam Narodową Instytucję Zarządzającą do publikowania na swej stronie internetowej lub w jakiegokolwiek innej odpowiedniej formie następujących danych:

- nazwa/nazwisko i adres beneficjenta środków finansowych,
- przeznaczenie środków finansowych,
- przyznana kwota i procent finansowania kosztów zatwierdzonego programu pracy.

Jednocześnie upoważniam Narodową Instytucję Zarządzającą do przesyłania na adres mailowy organizacji informacji związanych z projektem oraz działalnością Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

Miejsce:

Data(dzień/miesiąc/rok):

Podpis:

Pieczęć organizacji składającej wniosek:

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Ankieta

Informacje zamieszczone w niniejszej ankiecie pomogą narodowej instytucji zarządzającej lepiej docierać z informacją o Radzie do potencjalnych i obecnych beneficjentów.

**Skąd dotarła do Was informacja o Radzie?**

- wcześniejsza współpraca z programami zarządzanymi przez FRSE
- media (prasa krajowa, prasa lokalna, telewizja, radio)
- internet
- strona [www.wymianymlodziezy.frse.org.pl](http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl)
- szkoła
- spotkanie / szkolenie organizowane przez Radę
- od znajomych
- informacja od innych grup lub organizacji
- inne

Pytanie 1: Media - wymień rodzaje (prasa krajowa, prasa lokalna, telewizja, radio)

Pytanie 2: Internet (nazwa strony internetowej)

Załącznik nr 1. Harmonogram wizyty przygotowawczej

Harmonogram można wypełnić tylko w przypadku twierdzącej odpowiedzi w części V - Wizyta przygotowawcza

SKRÓC

SZKIC