

Stowarzyszenie „Pomorskie w Unii Europejskiej” ogłasza nabór na stanowisko pracy  
**Specjalista ds. projektów europejskich**  
**w Biurze Miejscowym Stowarzyszenia Pomorskie w Unii Europejskiej**  
oferta z dn.05.07.2016 r.

#### Opis stanowiska

Specjalista ds. projektów europejskich będzie odpowiedzialny za realizację zadań Stowarzyszenia „Pomorskie w Unii Europejskiej” w ramach projektu Smart Blue Regions (projekt programu Interreg Region Morza Bałtyckiego 2014-2020). Zadania obejmować będą m.in. opracowywanie analiz, przygotowanie materiałów i publikacji oraz promocję działań projektu we współpracy z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację projektu, organizację spotkań oraz udział w wydarzeniach dot. niebieskiego wzrostu i inteligentnych specjalizacji, raportowanie i rozliczanie projektu.

#### Wymagania niezbędne

- dobra znajomość zagadnień związanych z politykami i programami UE, a w szczególności dot. polityki morskiej, niebieskiego wzrostu i inteligentnych specjalizacji
- doświadczenie na stanowisku związanym z projektami bądź funduszami UE
- wykształcenie wyższe
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (poziom referencyjny Rady Europy C1)
- umiejętność prawidłowego formułowania tekstów i pism (zarówno w języku polskim jak i angielskim)
- wysoki poziom komunikacji interpersonalnej
- umiejętność prowadzenia spotkań i prezentacji
- umiejętność rozwiązywania problemów
- samodzielność i dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność pracy w zespole i w międzynarodowym środowisku
- chęć podejmowania wyzwań, poszerzania swojej wiedzy i zdobywania nowych umiejętności
- elastyczność i gotowość podjęcia pracy w Gdańsku
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

#### Wymagania dodatkowe

- znajomość i wcześniejsze doświadczenie w pracy w programie Interreg (szczególnie Interreg Region Morza Bałtyckiego)
- preferowany min. dwuletni staż pracy
- doświadczenie w administracji publicznej lub instytucjach unijnych

#### Warunki zatrudnienia

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę, pierwsza umowa na 3-miesięczny okres próbny, druga umowa na czas trwania projektu
- wymiar czasu pracy: pełen etat
- praca biurowa w godz. 8-16
- praca przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy

#### Wymagane dokumenty

- CV w języku polskim
- list motywacyjny w jęz. polskim i angielskim
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Osoby zainteresowane proszone są o składanie ofert drogą mailową na adres [spue@pomorskieregion.eu](mailto:spue@pomorskieregion.eu) do dnia **15 lipca 2016 r.** Wybrane osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

*Dodatkowe informacje pod nr tel. +48 58 32 68 709 / 714*