



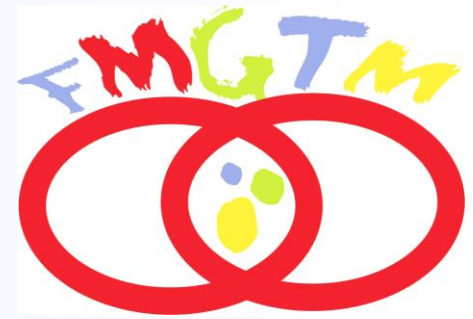
# Fundusz Małych Grantów Transgranicznych i Międzyregionalnych

**3 konkurs - otwarty**  
**Od 3 sierpnia 2009 do wyczerpania**  
**środków**



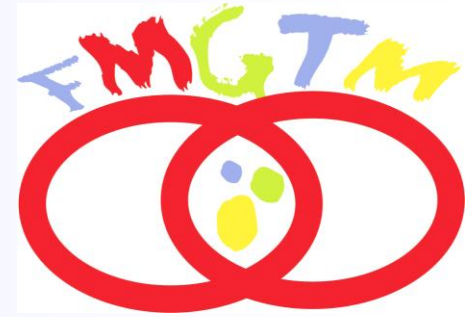
# Fundusz Małych Grantów Transgranicznych i Międzyregionalnych

**Szkolenie jest finansowane ze środków  
Mechanizmu Finansowego EOG oraz  
Norweskiego Mechanizmu  
Finansowego**



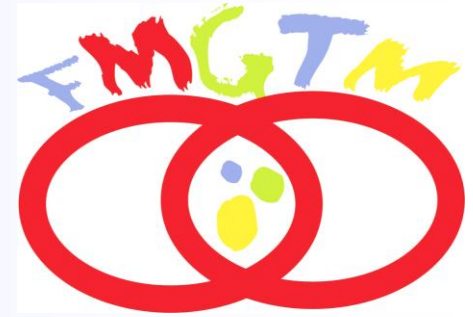
- **Informacje ogólne**
- **Uprawnione organizacje / instytucje**
- **Partnerstwo**
- **Obszary wsparcia, dopuszczalne działania**
- **Formularz wniosku o dofinansowanie**
- **Zasady aplikowania, proces oceny wniosku, kontraktowanie**
- **Budżet i kwalifikowalne koszty**

# Fundusz Małych Grantów



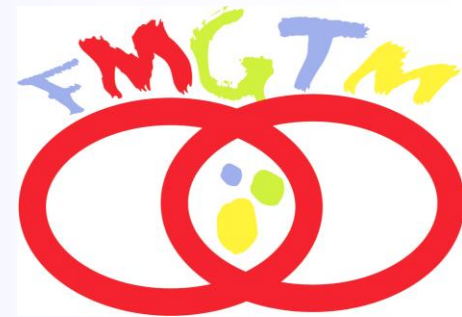
***Instrument finansowy wspierający działania w zakresie współpracy międzynarodowej na poziomie lokalnym, regionalnym, prowadzone przez takie organizacje jak samorządy lokalne (gminne, powiatowe, regionalne), jednostki im podległe, NGO itp.. o charakterze***

# Harmonogram 3 konkursu



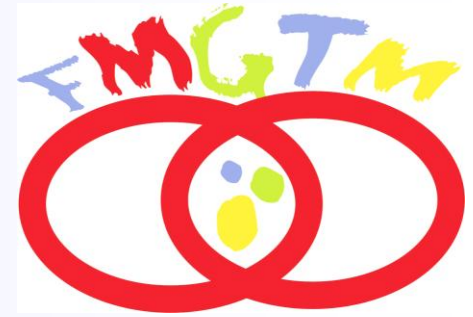
- **terminy: rozpoczęcie 03 sierpnia 2009**
- **Ocena formalna i merytoryczna – kilka terminów (10.09; 15.10; 26.11.)**
- **Zatwierdzenie projektów przez KS – 25.09; 28.10; 17.12)**
- **Podpisywanie Umów – w przeciągu miesiąca od zatwierdzenia**
- **zamknięcie projektów – 31.10.2010 r.**

# Alokacja środków w Euroregionie Bałtyk



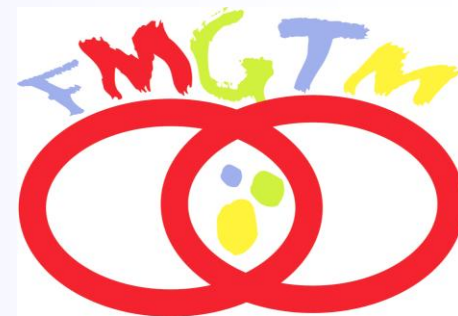
- ***Całość środków przeznaczonych na granty mikro-projektów to 1 844 530,00 euro***
- ***Zakontraktowano w ramach dwóch konkursów 1 040 114,42 euro***
- ***3 konkurs: 804 415,67 euro***

# Rezultaty

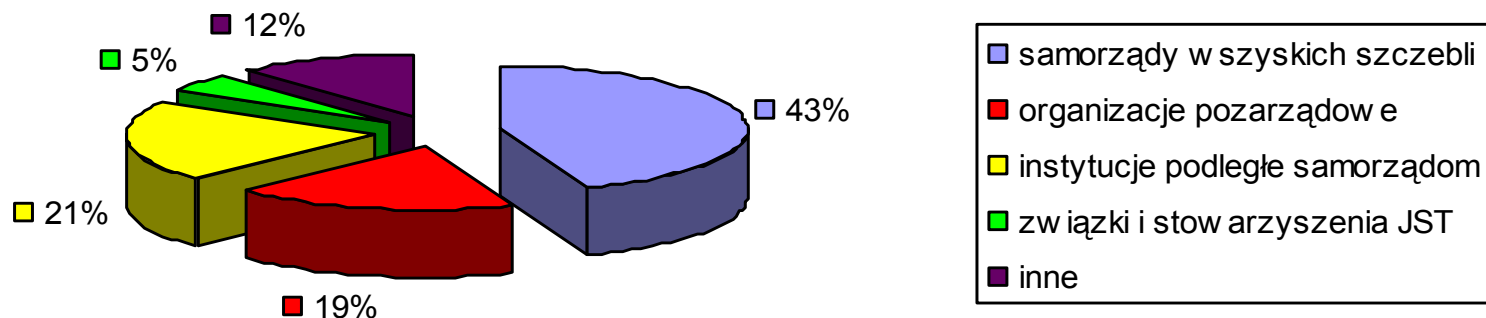


- ***2 konkursy***
- ***76 projektów złożonych***
- ***43 projekty zatwierdzone***

# Beneficjenci



**Beneficjenci FMGTM**

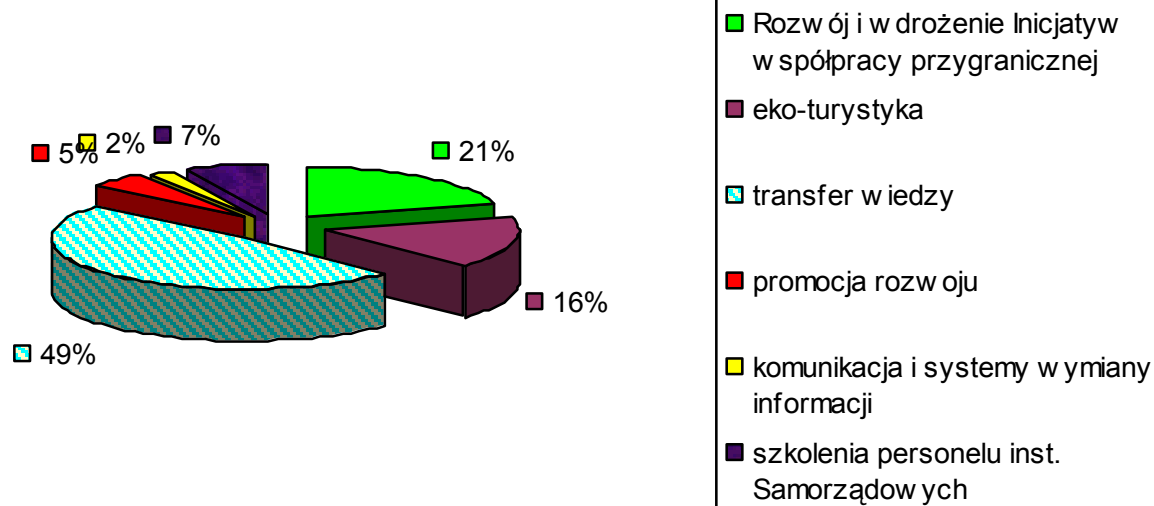




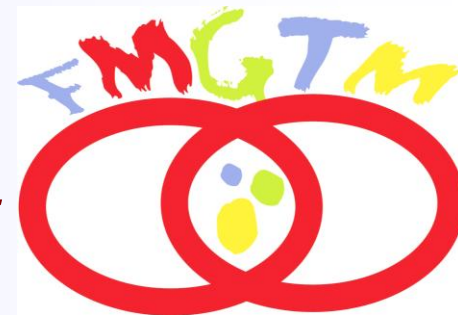


# Obszary wsparcia

Obszary wsparcia



# Partnerzy zagraniczni



- **Rosja (Obwód Kaliningradzki) – 14 Niemcy - 7**
- **Litwa - 2**
- **Anglia – 1**
- **Ukraina – 1**
- **Czechy – 1**

- **Dania - 2**
- **Włochy - 1**
- **Szwecja - 1**

- **Rosja/Niemcy - 2**
- **Ukraina/Niemcy - 1**
- **Włochy/Szwajcaria – 1**  
**1**
- **Dania/Ukraina - 1**
- **Szwecja/Włochy – 1**

- **Łotwa/Rosja - 1**
- **Litwa/Rosja - 1**
- **Litwa/Białoruś -**  
**1**
- **Litwa/Niemcy - 1**
- **Norwegia / Rosja - 1**

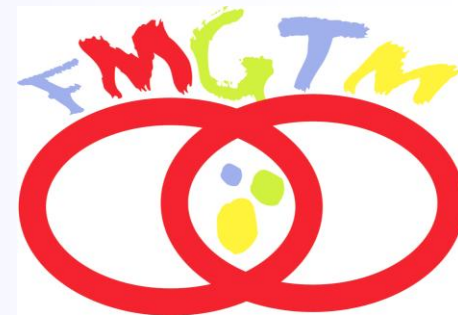
- **Litwa / Łotwa / Szwecja - 1**
- **Niemcy / Szwecja / Litwa / Francja - 1**



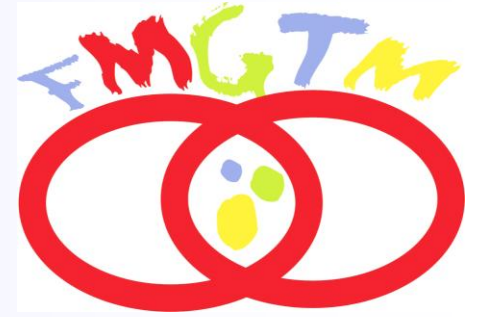
# Podstawowe dokumenty

- ***Wytyczne dla Wnioskodawców***
- ***Formularz projektu wraz z budżetem***
- ***Wytyczne w sprawie informacji i promocji Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego, 2004-2009***
- ***Szczegółowe warunki dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego, 2004-2009***

WYTYCZNE DLA  
WNIOSKODAWCÓW



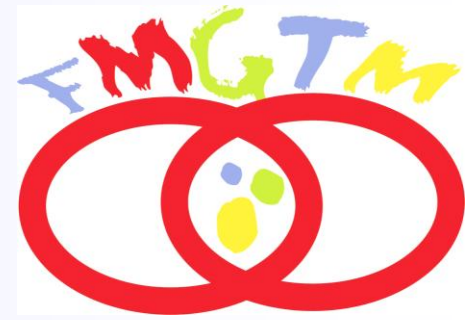
***Wprowadzenie***  
***Zasady naboru mikro-projektów***  
***Zarządzanie Funduszem***



# Cel pośredni projektu

***Wzrost znaczenia międzynarodowej współpracy (transgranicznej i międzyregionalnej) w rozwoju społeczno-gospodarczym w regionach Pomorza oraz Warmii i Mazur***

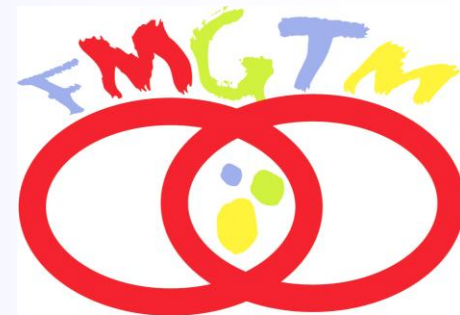




# Uprawnione organizacje/institucje

- **Samorządy szczebla lokalnego/regionalnego oraz jednostki im podlegające z terenu województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego**
- **Organizacje pozarządowe oraz instytucje posiadające siedzibę na terenie województw Warmińsko-Mazurskiego oraz Pomorskiego**

# Uprawnione organizacje/institucje



- **Organizacja nieochodowa (non-profit)**
- **Siedziba na terenie polskiej części Euroregionu (REGON i NIP) – tj. woj. pomorskie lub warmińsko-mazurskie**
- **Posiadanie kwalifikującego się partnera z zagranicy**
- **Odpowiednie środki na udział własny (15% wartości projektu)**
- **Wnioskodawca jest bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie i zarządzanie projektem**
- **Posiada odpowiednie doświadczenie i możliwości zarządzania projektem adekwatne do wielkości**

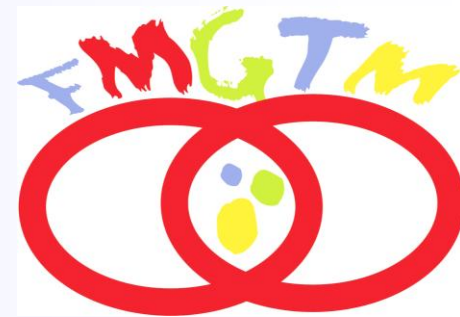
# Beneficjenci...



- ***Publiczne władze (samorząd gminy, powiatu, województwa)***
- ***Instytucje podlegające samorządom***
- ***Lokalne i regionalne organizacje publiczne***
- ***Związki i stowarzyszenia, w tym międzygminne***
- ***Organizacje pozarządowe***



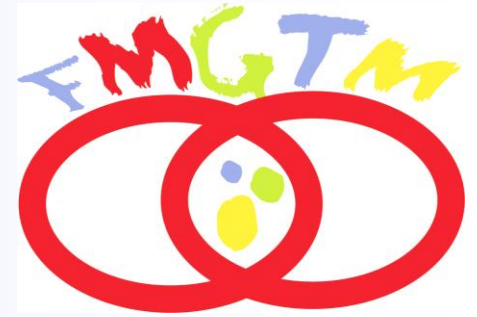
# ZASADY NABORU PROJEKTÓW



***Nie mogą się ubiegać o  
dofinansowanie organizacje /  
instytucje , których dotyczy choćby  
jeden z dziewięciu warunków  
określonych w Wytycznych (pkt  
2.1.1.)***

***(m.in. zaległości w opłacaniu składek,  
ogłoszona upadłość, prawomocny***

# Partnerstwo



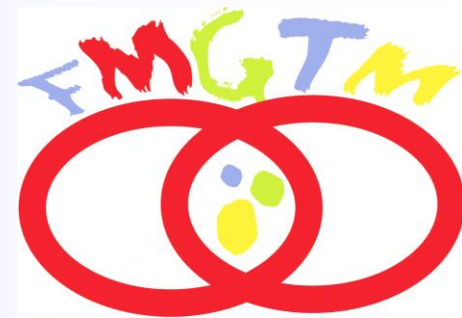
***Obligatoryjny jest udział minimum  
jednego zagranicznego partnera z  
obszaru kwalifikowalnego***

***Ilość partnerów – nie jest ograniczona***

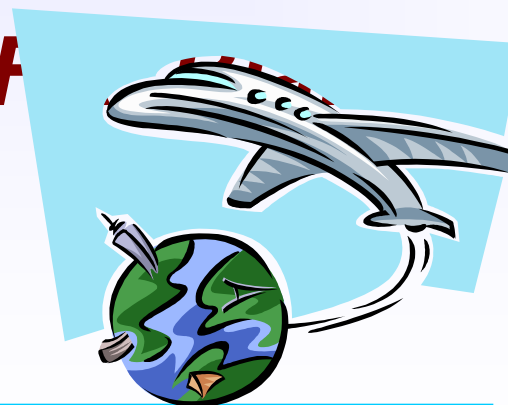
***Wnioskodawcą zawsze musi być  
polska organizacja/institu***

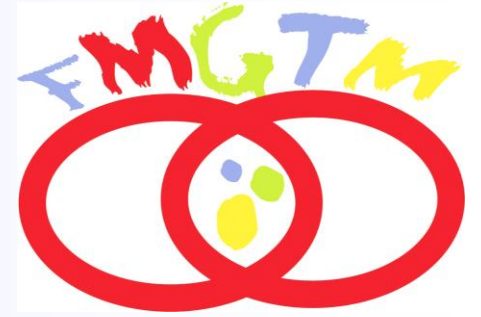


# Zasięg geograficzny mikro - projektu



***Polska: województwa Pomorskie  
oraz Warmińsko-Mazurskie, kraje  
EOG, EFTA, Regionu Morza  
Bałtyckiego, Obwód  
Kaliningradzki Rosji oraz  
Ukraina***





# Zasięg geograficzny projektu

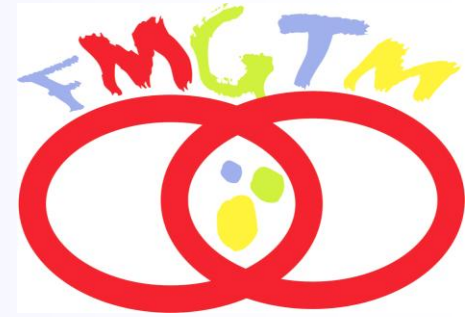
- ***Członkowie EFTA (Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu):***

***/-/ Islandia***

***/-/ Liechtenstein***

***/-/ Norwegia***

***/-/ Szwajcaria***

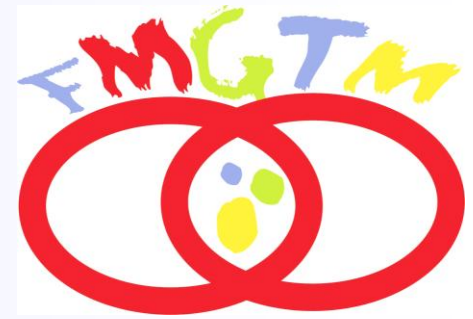


# Zasięg geograficzny projektu – kraje EOG

- **Austria**
- **Bułgaria**
- **Czechy**
- **Estonia**
- **Finlandia**
- **Francja**
- **Grecja**
- **Hiszpania**
- **Holandia**
- **Irlandia**
- **Islandia**
- **Liechtenstein**
- \* **Belgia**
- \* **Cypr**
- \* **Dania**
- **Litwa**
- **Łotwa**
- **Niemcy**
- **Polska**
- **Portugalia**
- **Rumunia**
- **Słowacja**
- **Słowenia**
- **Szwecja**
- **Węgry**
- **Wielka Brytania**
- **Włochy**
- \* **Luksemburg**
- \* **Malta**
- \* **Norwegia**



# Obszary wsparcia



## A. Współpraca transgraniczna

- ***Inicjatywy współpracy przygranicznej ukierunkowane na wzmocnienie operacji samorządów oraz stymulowanie inicjatyw społecznych w obszarze ochrony zdrowia oraz przedsiębiorczości w regionach***
- ***Współpraca w zakresie przygranicznej ekoturystyki w rozwijających się regionach***





# Obszary wsparcia

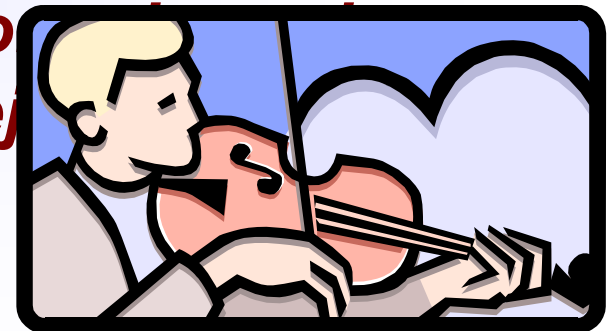
## ***B. Współpraca międzyregionalna***

***Transfer wiedzy z regionów bardziej do mniej rozwiniętych***

***Promocja rozwoju regionalnego/lokalnego w Polsce***

***Rozwój komunikacji i systemów wymiany informacji***

***Szkolenia personelu instytucji samo  
celu podniesienia ich prof. umiej***





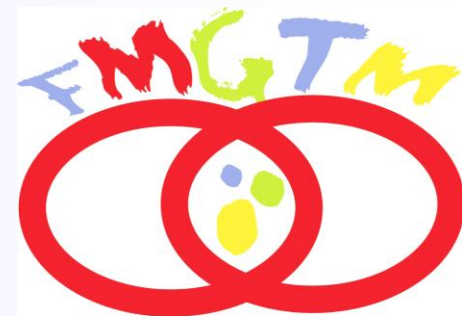
# Przykładowe działania

- **Publikacje – materiały informacyjne, foldery, broszury itp..**
- **Spotkania**
- **Działania promocyjne**
- **Seminaria, konferencje**
- **Warsztaty**
- **Szkolenia**
- **Cykle edukacyjne**
- **Targi wiedzy**



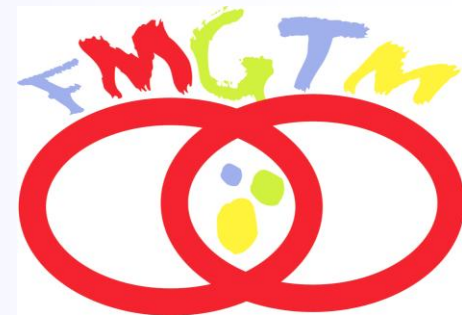


# Czas trwania mikro-projektu



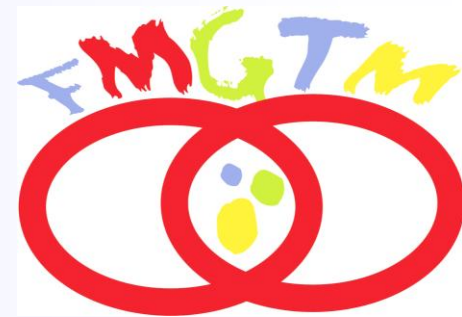
- **8 miesięcy kalendarzowych**
- **2 miesiące na rozliczenie**
- **Ostatnie projekty MUSZĄ zostać zamknięte do końca października 2010 roku**

# Zasady aplikowania



- ***Termin składania wniosków – nie został określony***
- ***Wnioski (1 oryginał + 1 kopia + wersja elektroniczna) muszą być dostarczone do siedziby Operatora w formie umożliwiającej sprawdzanie (zbindowane, zszyte lub inaczej trwale połączone – każdy egzemplarz oddzielnie)***

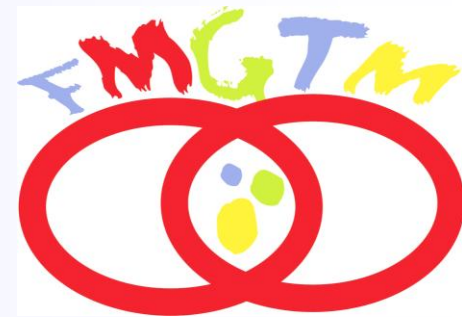
# Zasady aplikowania



*Wnioski , które zostaną dostarczone po upływie ostatecznego terminu zostaną odrzucone , nawet jeśli data stempla pocztowego będzie poprzedzać ostateczny termin składania wniosków.*

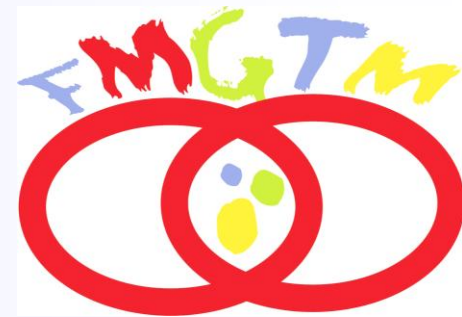
***– Ta zasada nie obowiązuje w 3 konkursie***

# Procedury wyboru wniosków



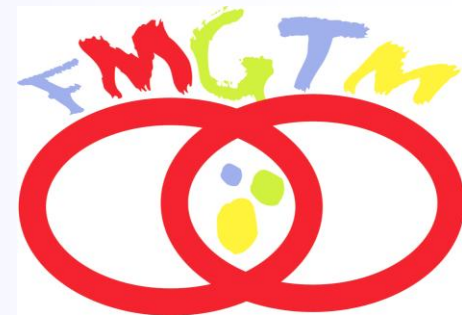
- **Oceny zgodności administracyjnej i kwalifikowalności (formalna) dokonuje Biuro Projektów. Oczywiste pomyłki techniczne i błędy matematyczne mogą być poprawione w przeciągu ..... godzin.**
- **Wnioski, w których zostanie stwierdzony błąd / brak dokumentu / nie będą dostarczone poprawione dokumenty nie podlegają dalszej ocenie.**

# Procedury wyboru wniosków



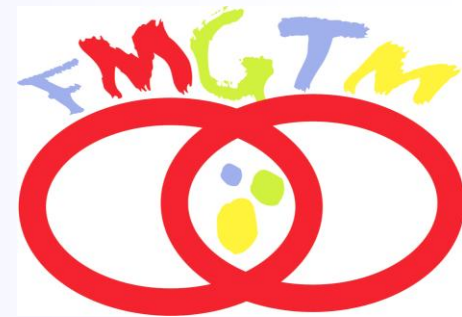
- ***Oceny technicznej i finansowej (merytorycznej) dokonuje Komisja Oceniająca, w jej skład wchodzi niezależni eksperci. Wniosek oceniają dwie osoby, punktacja na liście rankingowej jest średnią matematyczną z dwóch ocen.***

# Procedury wyboru wniosków - Ocena



- 1. Znaczenie działań – 35 pkt**
  - a. Realizacja celu FMGTM – 5**
  - b. Logika, właściwość działań – 5**
  - c. Trafność w stos. do grup docelowych – 5**
  - d. Efekt transgraniczny – 10**
  - e. Wartość dodana - 10**

# Procedury wyboru wniosków - Ocena



## ***2. Metodologia – 18 pkt***

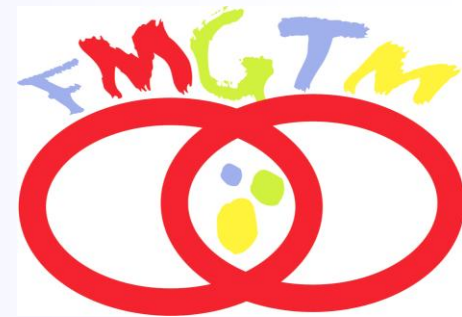
***a. Spójność konstrukcji wniosku – 5***

***b. Przejrzystość planu działań – 5***

***c. Promocja i informacja – 3***

***d. Wskaźniki – 3***

# Procedury wyboru wniosków - Ocena



**3. Trwałość – 10 pkt**

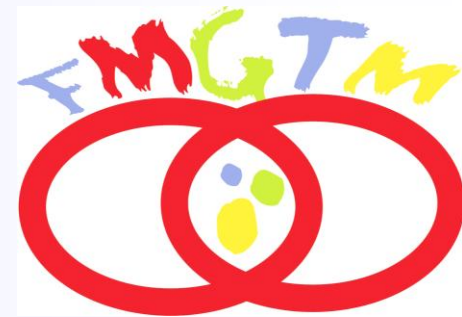
**4. Budżet i efektywność kosztów – 15 pkt**

**5. Możliwość w zakresie zarządzania projektem i wiedza techn. – 6 pkt**

**6. Partnerzy zagraniczni – 16 pkt**



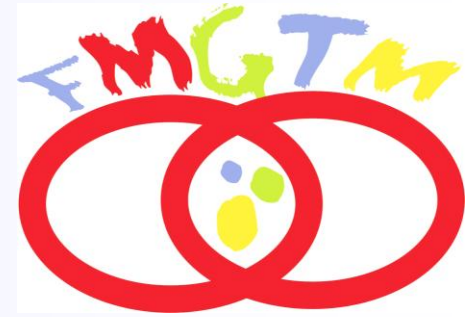
# Procedury wyboru wniosków - Ocena



***Ogółem projekt może uzyskać 100 punktów.***

***Na listę rankingową wchodzi projekty powyżej 65 punktów***

# Kontraktowanie



***Po zakończeniu prac Komisji Oceniającej sporządzony jest Raport z oceny oraz ustalona Lista Rankingowa.***

***W oparciu o listę rankingową projektów Komitet Sterujący dokonuje ostatecznego wyboru projektów. Na mocy decyzji KS Biuro Projektu rozpoczyna procedurę podpisywania umów z Beneficjentami.***

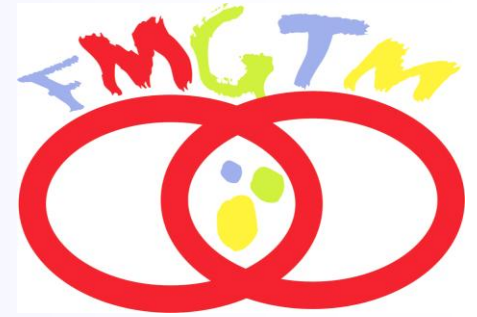


# Wielkość grantów

- **Minimalne dofinansowanie 5 tysięcy EUR**
- **Maksymalnie 30 tysięcy EUR**



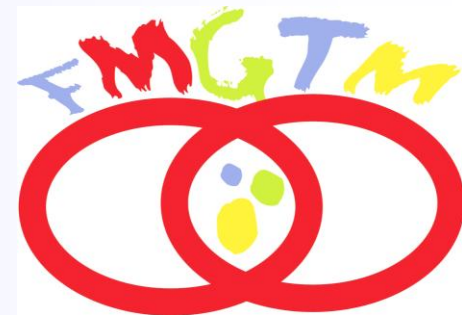
# Udział własny



- **40% - ogólna zasada**
- **15% - jeśli udział własny zostanie zapewniony z budżetu centralnego / regionalnego / lokalnego**
- **15% - ze środków organizacji pozarządowych**



# Udział własny



- ***co do zasady jest to udział finansowy, lecz w przypadku organizacji pozarządowych***
- ***Uznany będzie wkład rzeczowy – do wysokości 10% wymaganej kwoty udziału własnego***



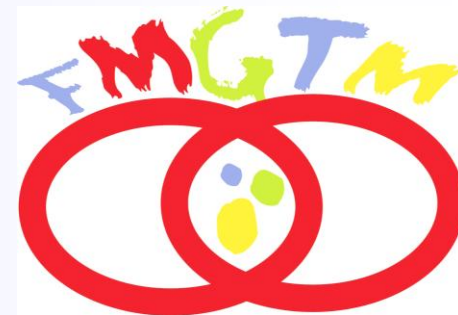


# Wniosek o dofinansowanie

- **Formularz wniosku**
- **Budżet**
- **Oświadczenie VAT**
- **Deklaracje partnerstwa**
- **Oświadczenie w/s podatku**
- **Oświadczenie w/s płatności**
- **Statuty**
- **Bilans oraz rachunek zysków i strat**
- **KRS (gdzie dotyczy)**



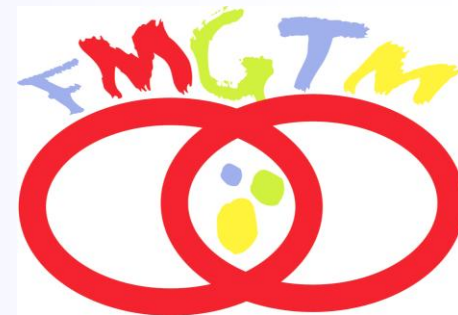
# Formularz wniosku



## Część 1 :Opis

- **1.1. Tytuł – konkretnie , rzeczowo, powinien odzwierciedlać istotę projektu**
- **1.2. Działanie – nie tylko A lub B – należy wskazać pełny zakres**
- **1.3. Miejsce działań – wskazać te miejscowości i regiony, gdzie będzie realizowany**
- **1.4. Wnioskowana kwota dofinansowania – z budżetu część FMGTM - % z dokładnością do 2 miejsc po przecinku**

# Formularz wniosku

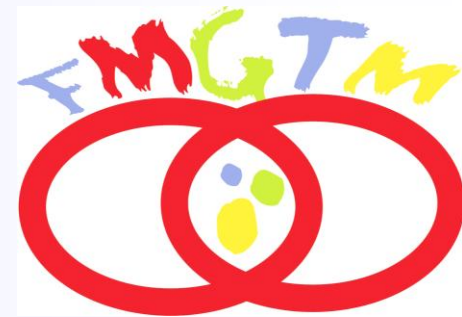


## Część 1 :Opis

- **1.5. Streszczenie –**
- **1.6 Cele wskazujemy cele bezpośrednie (osiągalne w wyniku realizacji projektu) oraz pośrednie, które muszą wpisywać się w cel programu oraz być zgodne z obszarami wsparcia.**



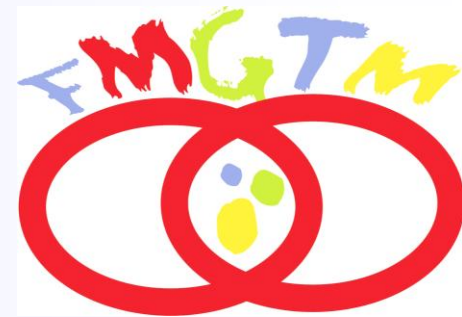
# Formularz wniosku



## Część 1 :Opis

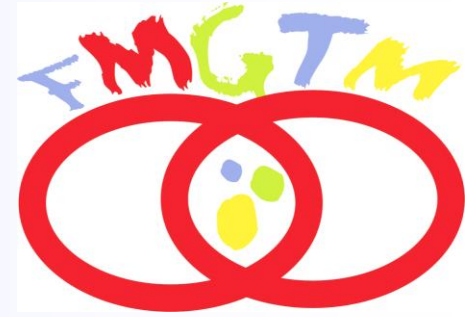
- **1.7. Tło i uzasadnienie: zgodność z celami FMGTM (nawiązanie do poprzedniego punktu); kto lub co stanowi grupę docelową, jak jest liczna, co stanowi centralny problem projektu, dlaczego zwracamy uwagę na ten problem czyli jakie ma skutki dla grup docelowych; dlaczego Beneficjent ingeruje w sytuację.**

# Formularz wniosku



## Część 1 :Opis

- **1.8. Zgodność ze strategią regionu / LPR**
- **1.9. Szczegółowy opis działań i harmonogram realizacji –**
  - 1.9.1 -merytoryczna część działań (np. po co realizujemy działanie, jaki jest częściowy cel, z kim i na rzecz kogo). Planowanie (czyli przygotowanie działań) z punktu widzenia zarządzania projektami jest działaniem!**
  - 1.9.2. – harmonogram w formie tabeli – nie przepisujemy treści – tylko tytuły**

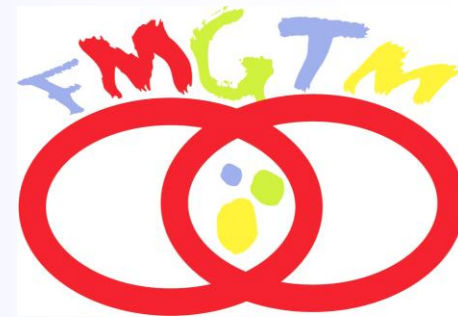


# Formularz wniosku

## Część 1 :Opis

- **1.9. Szczegółowy opis działań i harmonogram realizacji –**
  - 1.9.3 –metodologia – czyli opis tego jak realizujemy działania, jakie techniki stosujemy, logistyka, co jest technicznie niezbędne do realizacji**
- **1.10 Partnerstwo – na czym polega, jaki jest podział zadań między partnerami**

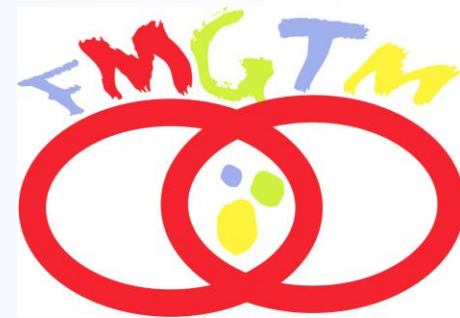
# Formularz wniosku



## **2 :Oczekiwane rezultaty**

- **2.1. Znaczenie projektu dla grup docelowych – z punktu widzenia poprawy sytuacji (co się zmieni i jakie skutki będzie miała realizacja projektu)**
- **2.2. Efekt transgraniczny – opis korzyści wynikających z faktu udziału partnera zagranicznego w projekcie; opis korzyści jakie odniesie partner wynikających z faktu udziału w projekcie; na ile uboższy byłby projekt bez partnera zagranicznego**

# Formularz wniosku



## **2 :Oczekiwane rezultaty**

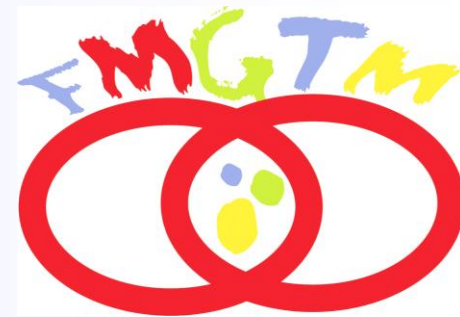
- **2.3. Rezultaty i wskaźniki osiągnięcia**

- 2.3.1. Na poziomie produktów**

- 2.3.2. Na poziomie celów –  
obowiązkowe jest określenie  
wskaźnika bazowego czyli dane z  
okresu poprzedzającego projekt**

- **2.4. Trwałość - finansowa i  
instytucjonalna; odpowiedź na  
pytanie: co dalej z projektem**

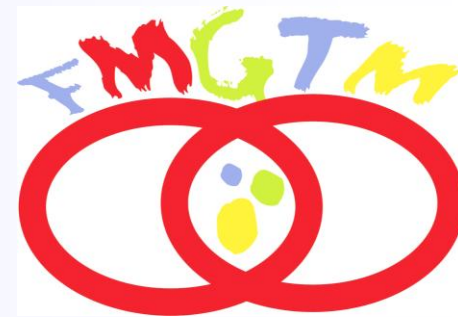
# Formularz wniosku



## **2 :Oczekiwane rezultaty**

- **2.5. Promocja projektu**
- **2.6. Zagadnienia przekrojowe – obowiązkowo należy określić priorytetowość – która z zasad jest istotna z punktu widzenia projektu (dobre rządzenie, zrównoważony rozwój , równość szans)**

# Formularz wniosku



## **Część 2 :Wnioskodawca**

- 1. Dane wnioskodawcy**
- 2. Bank – nie ma potrzeby uruchamiania wydzielonego konta przy składaniu wniosku**
- 3. Opis**
- 4. Możliwości w zakresie zarządzania projektami (doświadczenie w realizacji podobnych projektów oraz opis posiadanych zasobów)**
- 5. Inne złożone wnioski – stan aktualny**

# Formularz wniosku



## **Część 3 : Partnerzy zagraniczni i krajowi**

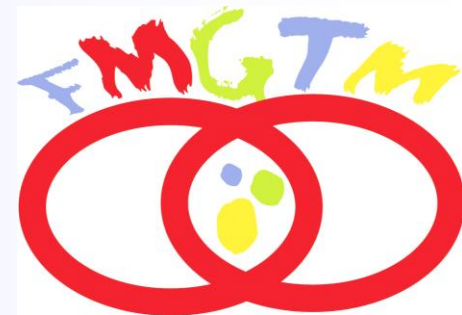
- 1. Każdy z partnerów jest opisany zgodnie z punktami w tabeli. Dla każdego z partnerów musi być sporządzona oddzielna deklaracja partnerstwa! Nie wolno usuwać z tekstu Deklaracji żadnego elementu!**

## **Część 4: Deklaracja wnioskodawcy**

**Pamiętać należy, że wnioskodawca podpisuje dwa dokumenty, tj. Oświadczenie oraz Deklarację partnerstwa (jako partner w projekcie)**

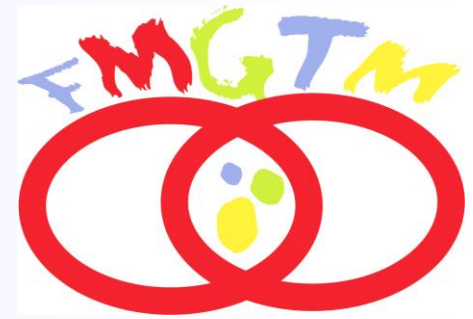


# Budżet i finanse



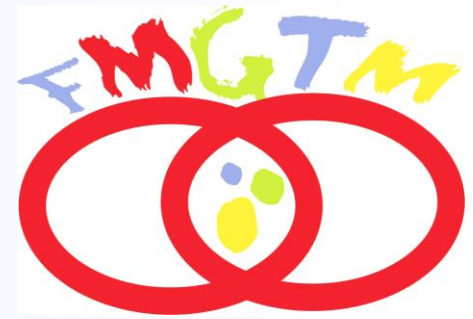
- 1. Budżet musi być sporządzony w EURO – kurs średni Centralnego Banku Europejskiego z miesiąca ogłoszenia konkursu (sierpień 2009)***





# Kwalifikujące się koszty

- 1. Niezbędne dla przeprowadzenia projektu***
- 2. Poniesione po dniu zatwierdzenia projektu przez Komitet Sterujący i w czasie trwania projektu***
- 3. Odpowiednio zarejestrowane w księgowości Beneficjenta i jego partnera/ów, możliwe do zweryfikowania w oparciu o odpowiednie dokumenty***



# Koszty w budżecie

- 1. Zarządzanie**
  - a. Wynagrodzenie personelu**
  - b. Koszty administracyjne**
  - c. Koszty stałe (prowadzenie biura)**
- 2. Koszty podróży i zakwaterowania**
- 3. Sprzęt i inne zakupy**
- 4. Usługi i inne prace na rzecz projektu**
- 5. Promocja projektu**

# Kwalifikujące się koszty



- **Wynagrodzenia osób (ekspertów) prowadzących zajęcia / spotkania (wraz ze składkami na ubezpieczenia i innymi kosztami związanymi z wynagrodzeniem)**
- **Koszty podróży – hotele, bilety... oraz diet**
- **Koszty zakupu wyposażenia**
- **Noclegi, wyżywienie uczestników ...**
- **Wydawnictwa**
- **Działania promocyjne (w tym zakupy gadżetów)**
- **Działania wynikające z umowy (promocja i informacja)**



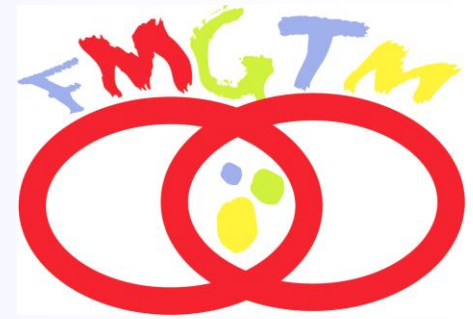
## Koszty cd.

- ***Dostawy (sprzęt biurowy, materiały niezbędne dla realizacji projektu... – tylko do wysokości 20% wartości projektu, ale nie więcej niż 8 000 EUR)***
- ***Koszty zarządzania – zawierają koszty wynagrodzenia własnego personelu zatrudnionego na etacie oraz część kosztów stałych (np. administracyjne)***



# Zasady kontraktowania

- **Obowiązek stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 77, z późniejszymi zmianami)**
- **Stosuje się od szacunkowej wartości zamówienia równej lub przekraczającej 14 tysięcy euro**



# Zmiany w budżecie

***Bez zgody Euroregionu , można dokonać (przy rozliczeniu) zmian pomiędzy poszczególnymi kategoriami – do wysokości 15% zatwierdzonej kwoty.***

***Nie dotyczy to: „zarządzania” oraz „zakupów sprzętu i dostaw”***

Miejsce składania wniosków

Stowarzyszenie Gmin RP Euroregion Bałtyk;  
82-300 Elbląg; ul. Św.Ducha <sup>3</sup>/<sub>4</sub>

